



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบแข่งขัน เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสมัครได้เสร็จสิ้น และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ภค.๑-๐๐๑	นางสาวภักดิ์ธนันท์ ขวัญยืน	นิติศาสตร์บัณฑิต ม.รามคำแหง เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
ภค.๑-๐๐๒	นายอัครชัย ทองหืด	เทคโนโลยีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจ) มทร.กรุงเทพ เมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗
ภค.๑-๐๐๓	นางสาวศศิธร หิรัญฉาย	บริหารธุรกิจบัณฑิต ม.ศรีปทุม เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๓

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ภค.๒-๐๐๑	นางสาวกัญยกร แบบสุวรรณ	ศิลปกรรมศาสตร์บัณฑิต มรภ.สวนสุนันทา เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ภค.๓-๐๐๑	นางสาวทวีพร วรรณทวี	ศิลปศาสตร์บัณฑิต มรภ.บ้านสมเด็จเจ้าพระยา เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
ภค.๓-๐๐๓	นายณัฏฐวุธ ทองจาด	เทคโนโลยีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจ) มทร.กรุงเทพ เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

/พนักงานจ้าง...

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ภค.๔-๐๐๑	นางสาวณิชา กลั่นสมุทร	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์ฯ วิทยาลัยพณิชยการบางนา เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗
ภค.๔-๐๐๒	นางสาวมาลินี อ่ำพรเวช	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการบัญชี วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๙

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ทป.๑๑-๐๐๑	นายอนุวัช ชัยงามจิตร	ประถมศึกษาปีที่ ๖ โรงเรียนวัดโพธิ์ทอง (ขวัญโรจน์ราษฎร์รังสฤษฏ์) กรุงเทพมหานคร

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ทป.๑๒-๐๐๑	นางสาวธัญชนก พุ่มเกษิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
ทป.๑๒-๐๐๒	นางสาวฉัฐธมนท์ ปลั่งนาค	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
ทป.๑๒-๐๐๓	นายชลชาติ สร้อยพา	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนป้อมนาคราชสวนยานนท์ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓

พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน (ต่อ)

หมายเลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุลของผู้สมัคร	หมายเหตุ
ทป.๑๒-๐๐๔	นางสาวชุตีมา คงวารี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สาขาวิชาการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗
ทป.๑๒-๐๐๕	นายธรรณีไชย สุขแสนไกรสร	เทคโนโลยีบัณฑิต (คณะบริหารธุรกิจ) มทร.กรุงเทพ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗
ทป.๑๒-๐๐๖	นางสาวพิกุลทอง กลั่นสมุทร	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนป้อมพระจุลจอมเกล้า เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๔
ทป.๑๒-๐๐๑	นายภาณุวัฒน์ คงอ้วน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๗
ทป.๑๒-๐๐๑	นายบุญชูธรรมี รอดมณี	มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนป้อมนครราชสีมาวิทยานนท์ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ กำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยการทดสอบความรู้ (สอบข้อเขียน) และการสัมภาษณ์ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) **ทุกตำแหน่ง** สรรหาและเลือกสรรโดยวิธีวัดความรู้ความสามารถทั่วไป, ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันอังคารที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยมีรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการคิดคำนวณ, ความสามารถด้านคิดเหตุผล และหลักการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดสมุทรปราการ, อำเภอพระสมุทรเจดีย์, องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และตำบลนาเกลือ
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นต้น

/๒) ภาควิชาความรู้...

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

- ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
- ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
- ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
- ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการคิดคำนวณ, ความสามารถด้านคิดเหตุผล และหลักการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดสมุทรปราการ, อำเภอพระสมุทรเจดีย์, องค์การบริหารส่วน

ตำบลนาเกลือ และตำบลนาเกลือ

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นต้น

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๘. ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการคิดคำนวณ, ความสามารถด้านคิดเหตุผล และหลักการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดสมุทรปราการ, อำเภอพระสมุทรเจดีย์, องค์การบริหารส่วน

ตำบลนาเกลือ และตำบลนาเกลือ

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล,

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบท., พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นต้น

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๓. ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
๔. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้
๕. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร
๖. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๗. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน
๘. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๑) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

- ความสามารถในการคิดคำนวณ, ความสามารถด้านคิดเหตุผล และหลักการใช้ภาษาไทย
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดสมุทรปราการ, อำเภอพระสมุทรเจดีย์, องค์การบริหารส่วน

ตำบลนาเกลือ และตำบลนาเกลือ

- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวกับพื้นฐานการปฏิบัติราชการ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน, พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล, พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น, พระราชบัญญัติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ เป็นต้น

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๒. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริฯ
๓. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
๕. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี
๖. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ

๓) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

โดยกำหนดให้พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จะต้องผ่านการทดสอบในภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) โดยกำหนดให้ ผู้สมัครทุกตำแหน่ง ทุกราย ที่มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

/๒.เกณฑ์การตัดสิน...

๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

๓. ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบ

๓.๑ ให้ผู้เข้าสอบเข้าถึงสถานที่สอบก่อนเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ ๑๕ นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและอนุญาตให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบเข้าห้องสอบเท่านั้น (บัตรประจำตัวผู้เข้าสอบ, บัตรประจำตัวประชาชน, ปากกา, น้ำยาลบคำผิด) โดยกำหนดให้ผู้เข้าสอบทุกคนใช้กระดาษคำตอบที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจัดไว้ให้เท่านั้น

๓.๒ ผู้เข้าสอบทุกคนแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ **สุภาพสตรีสวมเสื้อกระโปรง สุภาพบุรุษ สวมกางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง และประพุดติดนเป็นสุภาพชน**

๓.๓ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓.๔ ผู้เข้าสอบทุกคนจะต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวผู้สมัครพร้อมทั้งสำเนาใบเสร็จการชำระค่าสมัครสอบ มาในวันสอบทุกครั้งเพื่อใช้แสดงคู่กันหากไม่มีบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นก็ได้

๓.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังเวลาที่กำหนดเริ่มสอบแล้วไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๓.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่จะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๓.๗ ต้องปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๘ ให้กรอกเลขประจำตัวสอบ ชื่อ-นามสกุล และข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม้ออกจากห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๓.๑๐ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆอันเป็นการรบกวนแก่ผู้ยังสอบอยู่

อนึ่ง หากผู้สอบแข่งขันฝ่าฝืนหรือปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการที่กำหนดนี้ หรือกระทำการอื่นใดที่ส่อไปในทางทุจริต คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะพิจารณาไม่ตรวจกระดาษคำตอบในวิชานั้นและจะดำเนินการทางกฎหมาย

๔. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันอังคารที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗ ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ www.naklua.go.th และเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และท่านสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ด้วยตนเอง ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์บริเวณห้องสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ชั้น ๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

/๕. การขึ้นบัญชี...

๕. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๕.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้
- ๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นและได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๖. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งที่ว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๖.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ มีกำหนดระยะเวลาการจ้างบุคคลผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง โดยจะมีหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างและกำหนดวัน เวลาเพื่อเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยแบ่งออกเป็น

๑) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๖.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้พิจารณาดำเนินการจ้างไว้แล้วนั้น หากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การตรวจสอบคุณสมบัติข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้ตรวจสอบตามข้อเท็จจริงจากใบสมัครเข้ารับการสรรหาฯ และเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ยื่นและรับรองว่าตนเองเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาฯ รายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา สำหรับผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนดแล้วแต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ถ้าจะยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครเข้ารับการสรรหาฯ และมีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ ตามประกาศรับสมัคร โปรดทำหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานที่จะยืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ โดยยื่นหนังสือและเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ระหว่างวันที่ ๒๖-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะแจ้งรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาฯ เพิ่มเติมต่อไป หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้แก้ไขแต่อย่างใด

/องค์การ...

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการมาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใสตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ โปรดอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๕๖ ๒๐๕๕ หรือ ๐๘๙ ๓๐๑ ๙๐๕๕ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ www.naklua.go.th เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี อ่วมสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ