



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ  
เรื่อง การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาเกลือ ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัดงานบริหารทั่วไป ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด สมุทรปราการ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบล นาเกลือ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด งานบริหารทั่วไป ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยและสนับสนุนการปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่ จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกรายชื่อ หรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุก สาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการ ฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรอง จากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ ได้รับการรับรองจากทาง ราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

/อัตราค่าตอบแทน...

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปวช.	เดือนละ	๙,๔๐๐.-	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๑,๔๐๐.-	บาท
อัตราค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปวท.	เดือนละ	๑๐,๘๐๐.-	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๒,๐๐๐.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๒,๘๐๐.-	บาท
อัตราค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับผู้มีคุณวุฒิปวส.	เดือนละ	๑๑,๕๐๐.-	บาท
เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	เดือนละ	๑,๗๘๕.-	บาท
รวมรับทั้งสิ้น	เดือนละ	๑๓,๒๘๕.-	บาท

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะต้องมีความสมบัติดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้
  - (ก) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - (ข) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (ค) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - (ง) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- ๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๑๑) ไม่เป็นผู้เคย...

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

๑๔) ไม่เป็นผู้กระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น

### ๓. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว และเป็นภาพถ่ายในครั้งเดียวกันที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียนชื่อ-นามสกุล ตำแหน่งที่สมัครสอบหลังรูปถ่ายด้วยตัวบรรจง

๒) สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (ภาษาไทย) และหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๒ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๕) ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง) ซึ่งระบุแสดงความเห็นแพทย์ว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด และออกโดยแพทย์ที่มีใบรับรองการประกอบวิชาชีพ ออกโดยแพทยสภา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

/๔.เจื่อนไขการสมัคร...

#### ๔. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำหรับผู้สนใจสามารถยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครพร้อมใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. เฉพาะในวันและเวลาราชการ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๔๐๘ ๔๒๕๐ และหมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๙ ๓๐๑ ๙๐๕๕, ๐๖๓ ๗๒๖ ๒๕๓๗ (นักทรัพยากรบุคคล)

#### ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือขอสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ [www.naklua.go.th](http://www.naklua.go.th) และเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือกำหนดวิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ในตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการดังกล่าวไว้ดังนี้

๘.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามหัวข้อต่อไปนี้  
ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ความรู้เกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

๘.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดขอบเขตเนื้อหาที่สอบมีดังนี้

- ๑) ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๒) ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
- ๓) ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ
- ๔) ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ)
- ๕) ความรู้เรื่องการจัดการความรู้

๘.๓ ภาวะความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ตามหัวข้อต่อไปนี้ การทดสอบสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ซึ่งอาจเป็น ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ในการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพด้านอื่นๆ

#### ๙. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กรณีเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง กำหนดการสรรหาและเลือกสรร วันศุกร์ที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนใน แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หากมีคะแนนเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัคร

#### ๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ [www.naklua.go.th](http://www.naklua.go.th) และเพจ Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

#### ๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดย เรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในแต่ละ ตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่หากมีการสรรหาอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่าน การสรรหาได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาได้  
๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่เป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

### ๑๓. เงื่อนไขการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่ ในแต่ละตำแหน่งของตำแหน่งที่ว่างมาทำสัญญาจ้าง ดังนี้

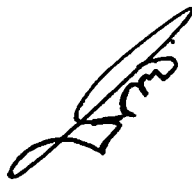
๑๓.๑ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี และประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะมีหนังสือแจ้งไปยังบุคคลที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อมาทำสัญญาจ้าง

๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้พิจารณาจ้างไว้แล้วนั้น หากต่อไปไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม หรือหากตำแหน่งหน้าที่นั้นหมดความจำเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะพิจารณาเลิกจ้างผู้นั้นทันที และผู้นั้นจะเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าทดแทนใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการมาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใสตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ข้อ ๑๘ แห่งประกาศ ก.อบต.จังหวัดสมุทรปราการ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ในรูปของคณะกรรมการฯ โปรดอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลหรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ ๓๔๖ ๒๐๕๔ หรือ ๐๘๙ ๓๐๑ ๙๐๕๕ หรือเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ [www.naklua.go.th](http://www.naklua.go.th) เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายชาติรี อ่วมสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ