



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ.....
ที่ สป.๗๔๑๐๑/..... วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖.....
เรื่อง รายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้ประกาศกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานการเจ้าหน้าที่ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวในรอบ ๖ เดือน นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สรวิชัย

(นางสาวสรวิชัย สดใส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวชลทิชา นาคสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ

(นายไวยวุฒิ หาญคุณากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายชาติ อ่วมสอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง</p>	<p>๑. ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะและคู่มือคำอธิบายสมรรถนะ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการบริหารผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) - ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี - ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ - นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการเพื่อพิจารณาอนุมัติ - ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)
<p>นโยบายด้านการสรรหาและแต่งตั้ง</p>	<p>๑. การรับสมัคร คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องทำการประกาศผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากตัวแทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ - จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลงประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ - จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการและเลือกสรร - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน - นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการเพื่อทราบ/ขอความเห็นชอบ (แล้วแต่กรณี)

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภายในต้นรอบการประเมิน ของแต่ละรอบการประเมิน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน - ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง - ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน - จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
<p>นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดการฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น - ดำเนินการประเมินผลก่อนเข้ารับการอบรม - ดำเนินการประเมินผลหลังเข้ารับการอบรม - รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ - ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
<p>นโยบายการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยการสรรหาและเลือกบุคลากรในขอบข่ายการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน หรือย้าย</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือและช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินกระบวนการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอต่อ กสธ. ให้เป็นผู้ดำเนินการสรรหา</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและภารกิจตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรและติดตามผลการดำเนินการหลังเข้ารับการอบรม</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก๊ซ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๗. จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัยเพื่อการป้องกันการกระทำผิด</p> <p>๘. รายงานผลและการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัดและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน/ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือทราบโดยเร็ว</p> <p>๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก</p> <p>๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถ</p> <p>- จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p>