

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนั่น คงวาริ	ประธานสภาฯ	สนั่น คงวาริ	
๒	นายชัยวัฒน์ พึ่งสวาท	รองประธานสภาฯ	ชัยวัฒน์ พึ่งสวาท	
๓	นายเกียรติรัตน์ แดงอุไร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๑	เกียรติรัตน์ แดงอุไร	
๔	นายปราโมทย์ ประทุมมา	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒	ปราโมทย์ ประทุมมา	
๕	นายไพศาล แสงนิล	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๒	ไพศาล แสงนิล	
๖	นายอดุลย์ บุตรน้ำเพชร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๓	อดุลย์ บุตรน้ำเพชร	
๗	นายชลอ อ่วมสอาด	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕	ชลอ อ่วมสอาด	
๘	นายสุรพงษ์ อ่วมสอาด	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕	สุรพงษ์ อ่วมสอาด	
๙	นายฉอ้อน เรืองเดช	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖	ฉอ้อน เรืองเดช	
๑๐	นางขวัญศิริ ณ นคร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘	ขวัญศิริ ณ นคร	
๑๑	นายพัลลภ ไกรเนตร	สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๘	พัลลภ ไกรเนตร	
๑๒	นายไววุฒิ หาญคุณากุล	เลขานุการสภาฯ	ไววุฒิ หาญคุณากุล	ปลัด อบต.นาเกลือ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุรไกร นิติรักษา	รองนายก อบต.นาเกลือ	สุรไกร นิติรักษา	
๒	นายจิระเดช สิริศรีมงคล	เลขานุการ นายก อบต.	จิระเดช สิริศรีมงคล	
๓	นายฤทธิรงค์ ศรีภิรมย์	ผู้อำนวยการกองช่าง	ฤทธิรงค์ ศรีภิรมย์	
๔	นางสาวอาทิตยา กิมเตียว	ผู้อำนวยการกองคลัง	อาทิตยา กิมเตียว	
๕	นายอาทิตย์ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการฯ	อาทิตย์ ประเสริฐ	
๖	นางสาวนลินรัตน์ เหนือโท	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	นลินรัตน์ เหนือโท	
๗	นายภานุพงศ์ แก้ววิเศษ	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	ภานุพงศ์ แก้ววิเศษ	
๗	นางสาวนิติรัตน์ ม่วงสาว	นักจัดการงานทั่วไป	นิติรัตน์ ม่วงสาว	
๘	นายสิทธิชัย พับบรรจง	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	สิทธิชัย พับบรรจง	
๙	นางสาวธัญชนก ผลพิรุฬ	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	ธัญชนก ผลพิรุฬ	

เริ่มประชุม/...

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.
นายไวยวุฒิ หาญคุณากุล
เลขานุการสภา

-กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านสมาชิกฯ ท่านนายก
ท่านรองนายก ท่านเลขาธิการฯ สวัสดิ์เพื่อนหัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน
บัดนี้ได้เวลาที่นัดกำหนดประชุมสภาฯ ผมนายไวยวุฒิ หาญคุณากุล ปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบล ในฐานะเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งบัดนี้สมาชิก
สภา อบต.นาเกลือ มาประชุม.....๑๑.....ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม
ขอเรียนเชิญท่านประธานสภาอบต.นาเกลือ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าว
เปิดการประชุมสภาฯ ในลำดับต่อไป กราบเรียนเชิญครับ

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ

- เรียนสมาชิกสภา อบต.นาเกลือ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภา อบต.นาเกลือ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ
น.ส.อาทิตย์ยา กิมเตี่ยว
ผอ. กองคลัง

๑.๑ แนะนำผู้อำนวยการกองคลัง

เนื่องจากผู้อำนวยการกองคลังคนเดิม คือ ผอ.ฉัตรพร ธิงาม หรือ ผอ.ตุ่น ได้โอนย้ายไป
ตอนนี้เราก็ได้รับโอน ผอ. กองคลังคนใหม่มาแล้ว ขอให้ ผอ. แนะนำตัวด้วยครับ
เรียนท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านรองนายก ท่านสมาชิกสภาฯ
และหัวหน้าส่วน ทุกท่านดิฉันนางสาวอาทิตย์ยา กิมเตี่ยว ค่ะ โอนย้ายมาจาก องค์การ
บริหารส่วนตำบลโพรงยาง อำเภอกาชาตอำนวย จังหวัดสกลนคร ชื่อเล่น อ้อน ค่ะ
จบการศึกษาปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เอกการบัญชี จบปริญญาโท
จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เอกการบัญชีเช่นกัน ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ปีนี้เป็นปีที่ ๙ ที่ดำรงตำแหน่งนี้ ปฏิบัติราชการมาแล้ว ๑๔ ปี
หากท่านใดมีข้อสงสัย หรือชี้แนะ ก็ยินดีนะคะจะด้ร่วมกันพัฒนาต่อไปค่ะ
ขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (สมัยสามัญ สมัยแรก) ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ
ที่ประชุม
นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

-การรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ขอให้ที่ประชุมตรวจสอบรายงานการประชุม ว่ามีข้อผิดพลาด
หรือต้องการแก้ไขคำพูดตรงไหนบ้าง ถ้ามีกรุณาแจ้งต่อที่ประชุมได้ครับ

-ไม่มี-

-หากไม่มีสมาชิกท่านใดทักท้วงหรือขอแก้ไข จึงขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการ
ประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ขอเชิญยกมือครับ

มติที่ประชุม

รับรอง.....๑๐.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทู้ถามทั่วไปและกระทู้ถามด่วน

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

นายสนั่น คงวาริ
ประธานสภาฯ
นายชาติ อ่วมสอาด
นายก อบต.นาเกลือ

๔.๑ เรื่อง รายงานมาตรการการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙)
-ขอเชิญท่านนายก รายงานมาตรการการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด ๑๙) ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีมาตรการอย่างไรบ้าง ขอเชิญครับ
เรียนประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายชาติ อ่วมสอาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ขอรายงานผลการดำเนินงานเพื่อป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ตำบลนาเกลือ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด -๑๙

๑. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และบุคลากรในการตั้งจุดคัดกรองบุคคลที่เดินทางข้ามเขตจังหวัด เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๒. การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรในการตั้งจุดคัดกรองบุคคลที่ในชุมชน เดือนมกราคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓. การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สำหรับหน่วยงานสาธารณสุขและสถานศึกษาในพื้นที่
๔. การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ให้กับประชาชนในพื้นที่ตำบลนาเกลือครอบคลุมทุกหมู่บ้าน
๕. การประชาสัมพันธ์ประกาศจังหวัดสมุทรปราการ เรื่องมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด -๑๙) ผ่านหลากหลายช่องทาง อาทิเช่น เสียงตามสาย เป็นหนังสือราชการ และช่องทางออนไลน์ เป็นต้น
๖. การประชาสัมพันธ์และติดตาม การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา ๒๐๑- (โควิด-๑๙) จังหวัดสมุทรปราการ ของสถานประกอบการร้านอาหารและร้านค้าในพื้นที่
๗. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติตัวเพื่อป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ในทุกหมู่บ้านในเขตตำบลนาเกลือ

กิจกรรมที่กำลังดำเนินการเพื่อยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

๑. การมอบหมายให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการรับลงทะเบียนฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ ในหมู่บ้านจัดสรร โดยการบูรณาการร่วมกับ อสม. และนิติบุคคลของหมู่บ้านในเขตพื้นที่ทุกหมู่บ้าน
๒. การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและยับยั้งการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
๓. การรณรงค์และประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ เชิญชวนประชาชนฉีดวัคซีนโควิด-๑๙ เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันแบบหมู่ให้กับชุมชน

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

นายสนั่น คงวารี

ประธานสภาฯ

นายสุรไกร นิติรักษา

รองนายก อบต.นาเกลือ

๕.๑ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- ด้วยนายก อบต.นาเกลือ ได้เสนอญัตติต่อประธานสภาฯ เพื่อขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอเชิญท่านรองนายก เสนอญัตติครับ

- เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสุรไกร นิติรักษา รองนายก อบต.นาเกลือ ขอชี้แจงแทนท่านนายกฯ มีความประสงค์เสนอญัตติเพื่อขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๒ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๔๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ หมวด ๔ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

สำนักปลัด

๑. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๖ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๕๒๘,๔๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๑๑,๔๘๐.๐๐ บาทโดยโอนไปเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร

ทั่วไป/...

- ทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๐๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท
๒. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๖ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๑๑,๔๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๓,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๗,๖๘๐.๐๐ บาท โดยโอนไปเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๐๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๓. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๖ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๐๗,๖๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๕๐๕,๑๘๐.๐๐ บาท โดยโอนไปเพิ่มแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๐๔ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๔. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๖ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๕๑๑,๔๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๘๓,๔๘๐.๐๐ บาท โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๐๓ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อ เก้าอี้พนักคอย แบบที่ ๔ ที่นั่ง จำนวน ๘ ชุด ชุดละ ๓,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๒๘,๐๐๐.๐๐ บาท
๕. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๙๖ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๓,๙๙๗,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๔๗๗,๑๘๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๒,๑๘๐.๐๐ บาท โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๐๓ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องเคลือบบัตร จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

กองคลัง

๖. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑,๗๗๙,๔๓๖.๖๓ บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๗,๔๓๖.๖๓ บาท
โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒๒,๐๐๐.๐๐ บาท
๗. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๕๗,๔๓๖.๖๓ บาท ขอโอนลด ๓,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๓,๖๓๖.๖๓ บาท
โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๑ ชุด งบประมาณ ๓,๘๐๐.๐๐ บาท
๘. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๕๓,๖๓๖.๖๓ บาท ขอโอนลด ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๕๑,๑๓๖.๖๓ บาท
โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท
๙. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๕๑,๑๓๖.๖๓ บาท ขอโอนลด ๒,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๔๘,๕๓๖.๖๓ บาท
โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘หน้า/นาที)จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๒,๖๐๐.๐๐ บาท

๑๐. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๔๘,๕๖๓.๖๓ บาท
ขอโอนลด ๔,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๗๔๔,๒๓๖.๖๓ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ
จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๔,๓๐๐.๐๐ บาท

๑๑. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๔๔,๒๓๖ บาท
ขอโอนลด ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๗๓๘,๒๓๖.๖๓ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีเท้าแขน พนักพิงสูง ปรับระดับสูง ต่ำได้
จำนวน ๒ ตัว ตัวละ ๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๒. โอนลดจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร
เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๑๒ ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๒,๓๖๕,๖๒๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๗๓๘,๒๓๖.๖๓
ขอโอนลด ๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๗๓๖,๔๓๖.๖๓ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๑๕ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ค่า
จัดซื้อเก้าอี้ทำงานแบบล้อเลื่อนมีเท้าแขน จำนวน ๑ ตัว ตัวละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท
งบประมาณ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท

กองสาธารณสุข

๑๓. โอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๔๙ ประเภทเงินเดือน
พนักงาน ตั้งไว้ ๒,๔๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๓๒,๔๙๕.๔๘
บาท ขอโอนลด ๘,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๘๒๔,๔๙๕.๔๘ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๕ ประเภทครุภัณฑ์
สำนักงาน รายการ ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารนอกประสงค์ ๑ ตู้ จำนวน ๑ ตู้
งบประมาณ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๔. โอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๔๙ ประเภทเงินเดือน
พนักงาน ตั้งไว้ ๒,๔๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๒๔,๔๙๕.๔๘
บาท ขอโอนลด ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๘๑๘,๔๙๕.๔๘ บาท

โอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๕ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ ค่าจัดซื้อตู้เก็บชุดปฏิบัติการทางการแพทย์ฉุกเฉิน ๑ ตู้ จำนวน ๑ ตู้
งบประมาณ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๕. โอนลดจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
บุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๔๙ ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๒,๔๑๒,๒๔๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๑๘,๔๙๕.๔๘ บาท
ขอโอนลด ๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๖๔๑,๔๙๕.๔๘ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารงานทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๕๕ ประเภทครุภัณฑ์
การเกษตร รายการ ค่าจัดซื้อเครื่องพ่นหมอกควัน จำนวน ๓ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๑๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท

กองการศึกษาฯ

๑๖. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบลงทุน หน้า ๑๓๒ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
รายการค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๓,๐๐๐
ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท โอนลดทั้งจำนวน
โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบ
บบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง
ไว้ ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๖๕,๐๕๐.๐๐ บาท
ขอโอนลด ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๓๕๒,๑๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ
การศึกษา งบลงทุน หมวดหน้า ๑๓๒ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
รายการค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ SVGA ขนาด ๓,๐๐๐
ANSI Lumens จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๑๒,๙๐๐.๐๐ บาท (เนื่องจาก
งบประมาณตั้งไว้ไม่เพียงพอ)

๑๗. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน
ตั้งไว้ ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๕๒,๑๕๐.๐๐ บาท
ขอโอนลด ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๓๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท

โดยโอน/...

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้ ระดับ ๓-๖ จำนวน ๒ ชุด ชุดละ ๖,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๐๐๐.๐๐ บาท

๑๘. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๓๙,๑๕๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๗,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๓๑,๙๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงานล้อเลื่อนมีเท้าแขน พนักพิง จำนวน ๔ ตัว ตัวละ ๑,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๒๐๐.๐๐ บาท

๑๙. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๓๓๑,๙๕๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๘๐,๙๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๕๑,๐๐๐.๐๐ บาท

๒๐. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๘๐,๙๕๐.๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๙,๕๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และโน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๓,๘๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๑๑,๔๐๐.๐๐ บาท

๒๑. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๖๙,๕๕๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๗,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๖๒,๐๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๗,๕๐๐.๐๐ บาท

๒๒. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๖๒,๐๕๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๕,๒๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๕๖,๘๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๒,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๕,๒๐๐.๐๐ บาท

๒๓. โอนลดจากแผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน(ฝ่ายประจำ)หน้า ๑๒๗ ประเภทเงินเดือนพนักงาน ตั้ง ๒,๖๑๙,๐๖๐.๐๐ บาท งบประมาณก่อนโอน ๑,๒๕๖,๘๕๐.๐๐ บาท

ขอโอนลด ๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๔๓,๒๕๐.๐๐ บาท

โดยโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดครุภัณฑ์ หน้า ๑๓๑ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๘ ตัวตัวละ ๑,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณ ๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท

โอนเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หน้า ๑๓๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการค่าจัดซื้อกล่องดิจิตอล ความละเอียด ๒๔.๒ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

เปลี่ยนแปลงเป็น แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หน้า ๑๓๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ รายการค่าจัดซื้อกล่องดิจิตอล ความละเอียด ๑๖ ล้านพิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๘,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่โอนทั้งสิ้น ๔๒๖,๒๐๐.๐๐ บาท

- สมาชิกท่านใดมีความประสงค์จะอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ

นางขวัญศิริ/...

นางขวัญศิริ ฌ นคร

สมาชิก หมู่ ๘

นายสนั่น คงวารี

ประธานสภา

นายไวยวุฒิ หาญคุณากุล

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

นายสนั่น คงวารี

ประธานสภา

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายสนั่น คงวารี

ประธานสภา

นายภานุพงศ์ แก้ววิเศษ

รท.ผอ. กองสาธารณสุขฯ

จะสังเกตว่า ที่โอนทั้งหมด มาจากงบเงินเดือนทั้งหมด หมวดอื่นไม่มีเงินแล้วหรือคะ

ขอเชิญเจ้าหน้าที่งบประมาณชี้แจงด้วยครับ

ขออนุญาตทราบเรียน ท่านประธานสภา ท่านรองประธานสภา ท่านรองนายก
ท่านสมาชิกฯ ตามข้อซักถามของท่านสมาชิกหมู่ ๘ ส่วนใหญ่ก็โอนมาจากงบ
เงินเดือน เนื่องจากการตั้งงบประมาณ งบเงินเดือนเราตั้งตามกรอบอัตรากำลัง
แต่บุคลากรไม่ได้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลัง แต่ฐานเงินเดือนเต็มตามกรอบ
อัตรากำลัง เพราะฉะนั้นการโอนงบประมาณจะมาจากงบเงินเดือนที่เหลือจ่ายจะ
สะดวกที่สุด เพราะจะได้ไม่กระทบกับโครงการอื่น ๆ ที่มีความจำเป็น
มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามเพิ่มหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติ รับรองการโอนงบประมาณ
ในครั้งนี้นี้ครับ

อนุมัติ.....๑๐.....เสียง

ไม่อนุมัติ.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธานสภาฯ)

เรื่องอื่น ๆ

-สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ

เรียนประธานสภา รองประธานสภา ท่านผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน ผมนายภานุพงศ์ แก้ววิเศษ นักวิชาการสาธารณสุข วิชาการ
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตอนนี้เท่าที่ท่านรองนายกได้รายงาน
สถานการณ์มาตรการการป้องกันโควิด ของอบต.นาเกลือไปแล้วนะครับ ขณะนี้เรา
กำลังรับลงทะเบียนฉีดวัคซีนป้องกันโควิด ๑๙ ด้วยบริบทคำสั่งของอำเภอ สั่งให้
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนของหมู่บ้านจัดสรร ตอนนี้ทาง
สาธารณสุขฯ ได้ดำเนินการลงพื้นที่หมู่ที่ ๘ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๔ มาแล้ว ตอนนี้
ครอบคลุมทั้งหมดเกือบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ เหลือแค่หมู่บ้านเพลส แอนด์ พาร์ค
ที่เดียวที่ตอนนี้กำลังทยอยเก็บข้อมูลการลงทะเบียน ถ้าเก็บเรียบร้อยก็จะส่งไปที่
รพ.สต. ในพื้นที่ คือ รพ.สต. คลองกะอ่อม ถ้าเป็นข้อมูลของประชาชนต้องการ
ลงทะเบียนฉีดวัคซีน จะมีสองลักษณะคือต้องการฉีด กับไม่ต้องการฉีด ถ้าเคสไหนที่
ต้องการฉีดเราจะส่งข้อมูลไปที่ รพ.สต. คลองกะอ่อม ส่วนเคสไหนที่ไม่ต้องการฉีดเรา
จะส่งข้อมูลไปที่อำเภอโดยตรง โดยตอนนี้ขอความร่วมมือไปยัง อสม. และนิติบุคคล
ของแต่ละหมู่บ้านดำเนินการให้อยู่ และพรุ่งนี้จะเป็นวันสุดท้ายของการลงทะเบียน
สำหรับท่านสมาชิกต้องการลงทะเบียนสามารถลงได้ที่ผู้นำของทุกหมู่บ้าน แต่ถ้า

ต้องการ/...

ต้องการความรวดเร็ว สามารถลงใต้ที่กองสาธารณสุข วันนี้ได้เลย หลังจากเสร็จจากภารกิจการลงทะเบียนแล้ว จะเป็นการลงพื้นที่เพื่อสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ป้องกันโควิด ๑๙ ซึ่งตอนนี้ได้ดำเนินการไปแล้วบางส่วน และท่านผู้นำชุมชนหลายๆท่านได้ดำเนินการให้แล้วในเบื้องต้น ช่วยในการแจกจ่าย โดยเฉพาะ หมู่ ๓ ๔ ๕ และ ๗ ตอนนี้กำลังแจกไปที่ หมู่ ๘ บางส่วน และคาดว่าสัปดาห์หน้า น่าจะแล้วเสร็จทุกหมู่บ้าน วัตถุประสงค์ของลงแจกจะเน้นครอบครัวที่ฐานะทางการเงินที่ไม่ค่อยดีนะ เพราะงบประมาณในการจัดซื้อครั้งนี้เฉพาะ ๒,๕๐๐ ครั้วเรือน เพราะฉะนั้นอาจจะไม่ได้ครบทุกครั้วเรือน

นายไวยวุฒิ หาญคุณากุล
เลขานุการสภาฯ

ขอขยายความของรักษาการ ผอ.กองสาธารณสุขฯ ตามคำสั่งอำเภอ เรื่องการรณรงค์เชิญชวนประชาชนมาฉีดวัคซีน จะเน้นไปทางกำนันผู้ใหญ่บ้าน และ อสม. กรรมการชุมชน ซึ่งล่าสุดได้มีการประชุม โดยมีปลัดอำเภอประจำตำบลคือคุณสิทธิโชค ศรีเจริญ เป็นประธาน และได้คุยกับ ผอ.รพ.สต. ข้อที่๓ ในหนังสือสั่งการระบุว่าในกรณีหมู่บ้านจัดสรร ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นประสานกับนิติบุคคล ก็คือของหมู่ ๘ ที่ อบต.จะต้องเข้าไปดำเนินการ ตามหนังสือสั่งการ นอกนั้นหมู่ที่ ๑ ถึง ๗ จะเป็นหน้าที่ ของ อสม. กำนันผู้ใหญ่บ้าน กรรมการชุมชน ในระดับพื้นที่ ซึ่งขณะนี้ก็คงลงพื้นที่เพื่อเชิญชวนให้มาลงทะเบียนแล้ว นี่คือแนวทางที่หนังสือสั่งการมา ตามที่รักษาการ ผอ.กองสาธารณสุขฯแจ้ง ไม่ใช่ว่าเค้าไม่อยากจะลงทุกหมู่ กำลังพลของสาธารณสุขฯ ก็มีไม่เพียงพอจึงต้องเน้นไปตามหนังสือสั่งการ คือให้เราติดต่อกับหมู่บ้านต่าง ๆ ที่เป็นหมู่บ้านจัดสรรและนิติบุคคล

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภาฯ

-สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ

น.ส.นลินรัตน์ เหนือโท
รก. ผอ.กองการศึกษาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านผู้บริหารทุกท่าน ขณะนี้กองการศึกษาฯ ได้ปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ เราจะทำการเปิดได้ก็ต่อเมื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาได้มีการฉีดวัคซีนให้เรียบร้อย และผ่านการประเมินคุณภาพจะคณะกรรมการป้องกันโรคติดต่อก่อนจึงจะสามารถเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้ ปัจจุบันเราก็มีการแจกใบงานให้เด็กที่เข้ารับการศึกษาที่ศูนย์เด็ก ได้มีการติดตามในการเรียนรายสัปดาห์อยู่แล้ว โดยที่คุณครูก็จะมีการประเมินทุกวันจันทร์ และมีการส่งมอบนมให้กับเด็กได้ตามปกติ ส่วนเรื่องอาหารกลางวัน เนื่องจากศูนย์เด็กปิด เราไม่มีการประกอบอาหารส่งถึงบ้าน ก็จะมีการชดเชยโดยให้คนละ ๒๐ บาทต่อวัน สำหรับเด็กที่อยู่ในศูนย์ของเรา จะได้รับเงินเยียวยา คนละ ๒๐ บาท ทดแทนการได้รับข้าวกล่องอาหารกลางวันจากศูนย์เด็ก และขณะนี้เรากำลังรับสมัครเด็กอยู่ ปกติถ้าไม่ติดมาตรการโควิด เราจะรับสมัครถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม สำหรับเด็กอายุ ๒ ขวบ หรือ

๒ ขวบ ๕ เดือนเป็นต้นไป ขอเชิญชวนท่านสมาชิกทุกท่านช่วยประชาสัมพันธ์ให้
ผู้ปกครองพาเด็กมาสมัครเรียนได้ค่ะ

นายสนั่น คงวาริ

ประธานสภาฯ

นายฤทธิรงค์ ศรีภิรมย์

ผอ.กองช่าง

-สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ

เรียนท่านประธานสภา รองประธานสภา ท่านสมาชิกสภาและ ผู้บริหารทุกท่าน
ตอนนี้ทางกองช่าง ก็จะทยอยดำเนินงานออกไปตามแผนจัดซื้อจัดจ้าง ก็จะม้งานของ
หมู่ ๑ และงานติดป้ายไฟสัญญาณจราจร ตอนนี้ก็เสนออนุมัติแบบไปทางท่านผู้บริหาร
แล้ว กำลังดำเนินการโครงการลานคอนกรีตด้านหน้า ตอนนี้ได้ปรับตามราคาพาณิชย์
ให้เป็นปัจจุบัน งานต่าง ๆ ของปี ๖๔ ตัวที่คาดว่าจะมีปีปัญหาและอุปสรรคก็จะมีงาน
ของหมู่ที่ ๒ คืองานซ่อมแซมศาลาท่าน้ำ ซึ่งจะต้งไปขออนุญาต สำนักงานเจ้าท่า
ภูมิภาค ซึ่งเคสตัวอย่างก็จะมีของหมู่ ๖ ซึ่งการซ่อมจะต้องขออนุญาตจากเจ้าท่า
ตั้งแต่ตอนสร้าง เพราะถ้าไม่ได้ขออนุญาตตอนสร้างก็จะมีปัญหาตอนซ่อม ขอเรียนให้
ทราบดังนี้ครับ

นายสนั่น คงวาริ

ประธานสภาฯ

น.ส.อาทิตย์ยา กิมเตียว

ผอ.กองคลัง

-สมาชิกสภาฯ หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ

เรียนประธานสภา รองประธานสภา ท่านสมาชิกสภา ท่านผู้บริหาร และหัวหน้าส่วน
ราชการทุกท่าน ทางกองคลังก็ขอรายงานสถานะทางการคลังขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาเกลือ ตามการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐
เมษายน ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือมีรายรับจัดเก็บเองทั้งสิ้น
๒,๔๓๘,๙๗๕.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๕.๕๗ จากประมาณการ ที่รัฐจัดสรรให้
๓๓,๖๖๓,๘๒๘.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๗๐ จากประมาณการ เงินอุดหนุนทั่วไป
๑๕,๘๙๘,๘๒๗.๗๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๙ จากประมาณการ รายจ่ายรวมทั้งสิ้น
จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ อยู่ที่ ๓๔,๙๙๙,๕๑๒.๙๙ บาท รายรับสูงกว่า
รายจ่าย ๑๗,๐๐๒,๑๑๘.๔๕ บาท เงินสะสม ๔๙,๓๔๒,๘๖๙.๕๒ บาท ทุนสำรองเงิน
สะสม ๔๐,๙๑๔,๐๔๕.๕๕ บาท ในส่วนของพัสดุการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายการค้างจ่าย
ทั้งสิ้น ๔ รายการ ๑. โครงการก่อสร้างหลังคาเมทัลชีท พร้อมห้องน้ำ ช่างสำนักงาน
๕,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งเราได้ดำเนินการประการ e-bidding ไปเรียบร้อยแล้ว
ได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างสรรหา ผู้ชนะ ๒. โครงการวัสดุอุปกรณ์กีฬา
๒. โครงการติดตั้งหลังคาบริเวณ ศพด.สาขลา ๔. โครงการปรับปรุงและอาคาร
เด็กเล่น ศพด. คลองทะเล หมู่ ๖ ในส่วนองงานจัดเก็บรายได้ เราได้มีการส่งแบบ
ผดส..๓ ให้กับประชาชนผู้เข้าข่ายเป็นผู้ชำระภาษีในพื้นที่ ตรวจสอบ และขณะนี้
เป็นการส่งแบบ ผดส.๗ ซึ่งเป็นแบบรายงานการชำระของผู้ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษี

อยู่ในห้วงของการจัดเก็บ จะสิ้นสุด ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และได้ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ให้ทราบแล้วค่ะ

นายสนั่น คงวารี
ประธานสภา

-สมาชิกสภา หรือผู้บริหารท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้ามีเชิญครับ
ถ้าไม่มีวันนี้ได้ประชุมมาครบกระเปียบวาระการประชุมแล้วต้องขอขอบคุณท่านสมาชิก คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.




ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายไววุฒิ หาญคุณากุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ



ประธานกรรมการ

(นายสุรพงษ์ อ่วมสอาด)

สมาชิกสภา อบต.นาเกลือ หมู่ที่ ๕



กรรมการ

(นายชัยวัฒน์ พึ่งสวาท)

สมาชิกสภา อบต.นาเกลือ หมู่ที่ ๗



กรรมการ

(นางขวัญศิริ ณ นคร)

สมาชิกสภา อบต. นาเกลือ หมู่ที่ ๘

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้ ในการประชุมสมัย...๙๙๙...สมัยที่...๓...ครั้งที่.....เมื่อวันที่...๖ มิถุนายน ๖๕.....ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายสนั่น คงวารี)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ