



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานกาจเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ.....  
ที.....สป ๗๔๑๐๑/.....วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕.....  
เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ

ตามที้องค้การบริหารส่วนตำบลนาเกลือได้ประกาศกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และมอบหมายให้งานกาจเจ้าหน้าทีดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวท้กรอบ ๖ เดือน นั้น

งานกาจเจ้าหน้าที สำนักปลัด อบต. จึงขอรายงานผลการดำเนินนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที ๑ ดังรายละเอียดทีแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสรวิชัย สดใส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางสาวชลธิชา นาคสุข)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

- ทราบ

(นายไรยวุฒิ ชาญคุณากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ

(นายชาตรี อ่วมสะอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
(ครั้งที่ ๑)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ  
อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง	<p>๑. ทบทวน/ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p> <p>๒. จัดทำสมรรถนะและคู่มือคำอธิบายสมรรถนะ เพื่อนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและการปรับปรุงตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนการบริหารผลตอบแทน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</li> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</li> <li>- นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการเพื่อพิจารณาอนุมัติ</li> <li>- ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)</li> </ul>
นโยบายด้านการสรรหาและแต่งตั้ง	<p>๑. การรับสมัคร คัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องทำการประกาศผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ผ่านหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มบุคคลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละส่วนราชการ</p> <p>๓. การดำเนินการสรรหาเป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินการรวดเร็วและประหยัดงบประมาณ</p> <p>๔. ปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากรและอัตรากำลังให้เป็นปัจจุบันเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและสะดวกในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับราชการและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</li> <li>- จัดทำบันทึกแจ้งงานประชาสัมพันธ์ และงานระบบสารสนเทศเพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ และลงประกาศในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</li> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</li> <li>- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับราชการและเลือกสรร</li> <li>- ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</li> <li>- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- นำเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรปราการเพื่อทราบ/ขอความเห็นชอบ (แล้วแต่กรณี)</li> </ul>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านการบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p>	<p>๑. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานผู้บริหาร สมรรถนะประจำสายงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ</p> <p>๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากรทุกส่วนราชการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานภายในต้นรอบการประเมิน ของแต่ละรอบการประเมิน</li> <li>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมิน และคณะกรรมการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง</li> <li>- ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- จัดทำคำสั่งการพิจารณาผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามระเบียบฯ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ul>
<p>นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของทรัพยากรบุคคลในหน่วยงาน</p>	<p>๑. ให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดการฝึกอบรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างประจำปี เพื่อให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และข้อบังคับต่างๆ รวมถึงจรรยาบรรณของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลก่อนเข้ารับการอบรม</li> <li>- ดำเนินการประเมินผลหลังเข้ารับการอบรม</li> <li>- รวบรวมและสรุปเพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ</li> <li>- ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการฯ</li> </ul>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
<p>นโยบายการสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ ที่เปลี่ยนแปลงไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี โดยการสรรหาและเลือกบุคลากรในขอข้ายการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ใช้จ่ายจากเงินรายได้ที่ไม่รวมเงินอุดหนุนและเงินกู้หรือเงินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ และไม่เกินกว่าร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๒. จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอนหรือย้าย</p> <p>๓. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งรับราชการ หรือประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ โดยการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือและช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานอื่นๆ เพื่อการรับรู้และเข้าถึงเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินกระบวนการสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p>- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยใช้วิธีการประชาสัมพันธ์รับโอน หรือร้องขอต่อ กสภ. ให้เป็นผู้ดำเนินการสรรหา</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานและภารกิจตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อนำมาพัฒนางานในหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>- ประเมินผลการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากรและติดตามผลการดำเนินการหลังเข้ารับการอบรม</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผน ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๒. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง</p>	<p>- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน</p>
นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ</p> <p>๒. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๕. ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติงานที่ราชการประจำปีเพื่อยกย่อง ชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน</p> <p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน</p> <p>๗. จัดทำแผนการเสริมสร้างวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต เพื่อกำหนดแผนการดำเนินงานตามมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม การให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบวินัย เพื่อการป้องกันการกระทำผิด</p> <p>๘. รายงานผลและการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามแผนการเสริมสร้างวินัยให้บุคลากรในสังกัดและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ</p>	<p>- จัดทำคู่มือแผนเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ</p> <p>- ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ อำเภอพระสมุทรเจดีย์ จังหวัดสมุทรปราการ

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน
นโยบายด้านการใช้ประโยชน์	<p>๑. ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิดหรือทุจริตให้รายงานให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือทราบโดยเร็ว</p> <p>๒. การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก</p> <p>๓. ให้ข้าราชการ ลูกจ้างและพนักงานจ้างรายงานผลการปฏิบัติงานรายเดือนเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและการประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของพนักงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อดำเนินการเลื่อนระดับให้สูงขึ้นตามความประสงค์ของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>- ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามความรู้ความสามารถ</p> <p>- จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากรให้ดำเนินการตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลนาเกลือ</p>